

Załącznik Nr 1  
do Statutu ZST w Mielcu

**STATUT  
SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH  
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
W MIELCU**

**Niniejszy statut został opracowany w oparciu o Zarządzenie MEN w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły stanowi załącznik nr 1 do STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH w MIELCU.**

## **I. NAZWA SZKOŁY**

§ 1. Technikum Uzupełniające Nr 3 dla dorosłych i III Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu, z siedzibą w Mielcu przy ulicy Kazimierza. Jagiellończyka 3.

§ 2. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach. Ilekroć w statucie jest mowa o Szkole bez jednoznacznego określenia, należy przez to rozumieć, że chodzi o Technikum Uzupełniające Nr 3 dla dorosłych lub III Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu.

## **II. INNE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 3. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów. Organem prowadzącym Szkołę jest Starosto Powiatowe w Mielcu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 4.1. W III Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym dla dorosłych o 2-letnim cyklu nauczania kształcą się słuchacze, którzy ukończyli Zasadniczą Szkołę Zawodową lub Szkołę Zasadniczą. W Technikum Uzupełniającym Nr 3 dla dorosłych o 3-letnim cyklu nauczania kształcą się słuchacze, którzy ukończyli Szkołę Zasadniczą lub Zasadniczą Szkołę Zawodową w zawodzie wymagającym dla kontynuacji nauki w technikum.

## **III. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 5.1. Celem kształcenia i wychowania w szkołach dla dorosłych Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu jest wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy uwzględniający ich indywidualne zainteresowania i predyspozycje psychofizyczne

zgodnie z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych. Nauczanie i wychowanie w szkołach dla dorosłych oparte jest o chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki, służy rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.

2. Szkoły dla dorosłych umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia oraz dalszego kształcenia się poprzez :

- 1) Wyposażenie słuchaczy w nowoczesną wiedzę techniczną, humanistyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną, ekonomiczną jako podstawę dalszego kształcenia się lub wykonywania pracy,
- 2) Poszanowanie postępowych tradycji, trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucyjnych zasad ustrojowych, norm współżycia społecznego,
- 3) Przygotowanie słuchaczy do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, a szczególnie do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności,
- 4) Dbanie o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad słuchaczami szczególnie przez :

- 1) Nadzór opiekunów klas nad słuchaczami będącymi w trudnych warunkach rodzinnych,
- 2) Pomoc materialną w postaci np. doraźnych zapomóg,
- 3) Współpracę z instytucjami i organizacjami lokalnego środowiska oraz organami władzy i administracji samorządowej i państwowej.

**§ 6.1.** Szkoła zapewnia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

**2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy głównie przez :**

1) Uczestnictwo w :

- a) olimpiadach przedmiotowych,
- b) konkursach organizowanych przez instytucje społeczne,
- c) realizowaniu indywidualnych programów nauczania,
- d) innych formach aktywności społecznej (np. przez pracę w samorządzie słuchaczy, redakcję gazetki szkolnej, radiowęzeł szkolny itd.),

2) Nagradzanie i wyróżnianie słuchaczy z najlepszymi wynikami.

**§ 7.1.** Szkoła sprawuje indywidualną opiekę zwłaszcza nad słuchaczami rozpoczynającymi naukę w szkołach dla dorosłych. Opiekun klasy zobowiązany jest do poinformowania słuchaczy o wymaganiach bhp i p.poż. na terenie szkoły. Ma on również obowiązek zapoznać słuchaczy rozpoczynających naukę z systemem organizacyjnym szkoły (np. przedstawić statut szkoły, szkolny system oceniania), rozkładem sal, nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów.

**2.** Szczególnej opiece szkoły podlegają również słuchacze, którzy z powodu złych warunków rodzinnych lub losowych wymagają pomocy materialnej. Pomoc materialną słuchacze ci mogą uzyskać między innymi w formie :

- 1) jednorazowej zapomogi z funduszu samorządu słuchaczy,
- 2) możliwości korzystania ze stołówki na terenie Szkoły.

**§ 8.1.** Dyrektor powierza na początku roku szkolnego każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej opiekunem.

**2.** Planowanie przydziałów opiekuństw zapewnia w miarę możliwości ciągłość pracy opiekuńczej przez cały cykl nauczania.

3. Samorząd uczniowski danej klasy, w wyjątkowych przypadkach może wystąpić do dyrektora Szkoły z wnioskiem popartym przez samorząd słuchaczy o wybór bądź zmianę opiekuna klasowego.

#### **IV. ORGANY SZKOŁY**

§ 9.1. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna ZST
- 3) Samorząd Słuchaczy.

2. Obowiązki dyrektora Szkoły określa Statut ZST w Mielcu.

3. Zadania wicedyrektora ds. Szkół dla Dorosłych ZST określa statut ZST w Mielcu.

4. Kompetencje Rady Pedagogicznej Szkół dla Dorosłych ZST określa Statut ZST w Mielcu.

5. Kompetencje Zespołu klasyfikacyjnego Szkół dla Dorosłych ZST w Mielcu (zwanego Radą Pedagogiczną Szkół dla Dorosłych) określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkół dla Dorosłych będący załącznikiem nr 1.2 do niniejszego Statutu.

6. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin (zał. nr 1.1) uchwalony przez słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem ZST i Statutem Szkół dla Dorosłych. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać zespołowi klasyfikacyjnemu lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak :

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły.
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

**§ 10.** Stanowiska kierownicze utworzone w szkole określa Statut Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu.

## **V. ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 11.** Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i Statut ZST Mielec.

**§ 12.** Projekt szczegółowej organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w Szkołach dla Dorosłych określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

Arkusz organizacyjny ZST na dany rok szkolny zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

**§ 13.** Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w semestralnym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy (semestru) szkół dla dorosłych dopuszczonych do użytku szkolnego przez odpowiednie władze oświatowe. Wszelkie zmiany muszą być zatwierdzane na zespołach przedmiotowych.

**§ 14.1.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Zajęcia ze słuchaczami w Szkole, we wszystkich semestrach odbywają się 3-4 razy w tygodniu. Tygodniowy wymiar godzin nauczania określa ramowy plan nauczania.

3. Dopuszcza się możliwość wydania indeksów lub świadectw słuchaczom szkoły dla dorosłych.

4. W celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do intensywnej nauki Szkoła może organizować odpłatnie kursy przygotowawcze, a także nieodpłatnie zajęcia wyrównawcze dla słuchaczy.

**§ 15.1.** Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut.

**§ 16.1.** Podziału poszczególnych oddziałów na grupy dokonuje się zachowując zasady bezpieczeństwa, uwzględniając wysokość posiadanych przez Szkołę środków finansowych na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność:

1) prowadzenie przez słuchaczy ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów:

- a) języki obce,
- b) fizyka,

c) chemia.

- 2) prowadzenie przez słuchaczy ćwiczeń z przedmiotów zawodowych, w których nazwie występują określenia : pracownia, laboratorium, ćwiczenia (pomiarowe), rysunek, bądź z innych przedmiotów zawodowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń).

2. Podziału na grupy dokonuje się zasadniczo w oddziałach liczących więcej niż 30 słuchaczy, a na zajęciach z języków obcych 26 słuchaczy, przy czym ilość zajęć prowadzonych w grupach zasadniczo nie powinna przekraczać 50% wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację danego przedmiotu, oprócz języków obcych z których zajęcia w grupach mogą być prowadzone w szerszym zakresie.

Przepis ten nie dotyczy zajęć z przedmiotów zawodowych, w których liczebność grup i ilość zajęć prowadzonych w grupach dostosowują się do specyfiki kształcenia zawodowego, a szczególnie do wymagań w zakresie użytkowania urządzeń i przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba słuchaczy nie może być niższa niż 15.

§ 17. Szkoła dla Dorosłych ZST w Mielcu posiada warunki umożliwiające spożycie ciepłego posiłku w kiosku szkolnym oraz możliwość zakupu kanapek lub napojów chłodzących, kawy lub herbaty.

§ 18.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki i Statucie ZST Mielec.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają :

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

Zbiory biblioteki są własnością Szkoły.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Regulamin biblioteki określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej.

## **VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

§ 20.1. Szkoła dla Dorosłych ZST w Mielcu korzysta z usług nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi zatrudnionych w ZST w Mielcu.

2. Zasady zatrudnienia, czas pracy nauczycieli, pracowników pełniących funkcje kierownicze i innych pracowników ZST określają odrębne przepisy szczegółowe.

3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki służbowe w oparciu o odrębne przepisy, a ich całością pracy zarządza i nadzoruje dyrektor ZST.

§ 21.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Szczegółowe zadania nauczyciela określa Statut ZST.

**§ 22.1.** W Szkole dla Dorosłych zadania wychowawcy klasy określone w odrębnych przepisach wykonuje opiekun klasy.

**2.** Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie poprzez :
  - a) organizowanie spotkań z ludźmi kultury i nauki,
  - b) organizowanie konkursów wewnątrzklasowych i szkolnych,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

**3.** Opiekun , w celu realizacji zadań, o których mowa w ustawie 1 w szczególności :

- 1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka zarówno słuchaczy szczególnie uzdolnionych jak i słuchaczy z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.

**4.** Opiekun (wychowawca) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony :

- a) dyrekcji Szkoły,
- b) nauczycieli o wieloletnim doświadczeniu pedagogicznym,
- c) pedagogów szkolnych,
- d) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- e) wojewódzkich ośrodków metodycznych,
- f) innych instytucji oświatowych i samorządowych.

## **VII. SŁUCHACZE SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

**§ 23.1.** O przyjęcie do Szkoły dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli lub ukończą w danym roku kalendarzowym 17 rok życia.

2. Podstawą przyjęcia do odpowiedniej klasy pierwszej lub na semestr pierwszy Szkoły dla Dorosłych jest ukończenie szkoły uprawniającej do podjęcia nauki w wybranej szkole ponadpodstawowej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) Szkoły średniej dla dorosłych jest pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

### **5. Dyrektor Szkoły:**

- 1) decyduje o przyjęciu słuchaczy do pierwszej klasy Szkoły dla Dorosłych w przypadku, gdy odstąpiono od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej,
- 2) w przypadkach nie wymienionych w ustępie 1, dyrektor Szkoły przyjmuje słuchaczy na podstawie decyzji komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji słuchaczy do klas pierwszych,
- 3) ponadto dyrektor Szkoły :
  - a) może wydłużyć termin składania podań o przyjęcie do Szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc, a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – może wyznaczyć dodatkowy termin rekrutacji,
  - b) wyznacza i organizuje egzamin klasyfikacyjny jeżeli pozytywny wynik tego egzaminu jest warunkiem przyjęcia do Szkoły,
  - c) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania podań, terminów egzaminów lub rozmów kwalifikacyjnych, warunków przyjęć,

wyników egzaminów i decyzji w sprawie przyjęć oraz sieci punktów informacyjnych dla kandydatów do szkół ponadpodstawowych,

- d) przekazuje Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje o wynikach rekrutacji do klasy pierwszej,
- 4) szczegóły zasad przyjmowania słuchaczy do szkół publicznych zawiera rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

#### **§ 24.1. Statutowe prawa i obowiązki słuchaczy.**

##### **1) Słuchacz ma prawo do :**

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- g) otrzymywać stopnie z przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności (zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania),
  - h) znać na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz ich uzasadnienie,
  - i) poznać przewidywane semestralne i końcowe oceny z przedmiotów zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania,
  - j) składać egzamin poprawkowy zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania,
- 
- k) odwołać się od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego do dyrektora szkoły zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania,
  - l) być powiadomionym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminach sprawdzianów obejmujących materiał powyżej trzech ostatnich lekcji,
  - m) ubiegać się o indywidualny tok nauczania (dotyczy to słuchaczy szczególnie zdolnych, słuchaczek w ciąży i osób niepełnosprawnych),
  - n) wykorzystywać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, być zwolniony od zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii,
  - o) przedstawiać opiekunowi klasy, dyrektorowi Szkoły lub nauczycielom swoje opinie i wątpliwości oraz uzyskać pomoc, wyjaśnienia lub odpowiedź,
  - p) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - q) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - r) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, i po ich zakończeniu, w miarę możliwości Szkoły,
  - s) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.
- 2) Słuchaczka będąca w ciąży ma dodatkowo uprawnienia do wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji tj.
- a) urlopu w związku z ciążą, porodem, położeniem,

- b) dodatkowego dogodnego terminu składania egzaminów w okresie do 6 miesięcy po upływie terminów obowiązkowych,
- 3) Słuchacz ma obowiązek :
- a) wywiązywać się z podstawowych zadań szkolnych,
  - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz w życiu Szkoły,
  - c) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego a zwłaszcza :
    - okazywać szacunek dorosłym, kolegom i koleżankom,
    - zwalczać przejawy brutalności i wulgarności,
    - szanować cudze poglądy i przekonania,
    - naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę,
  - d) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
  - f) przestrzegać dotyczących go regulaminów wewnętrznych w Szkole,
  - g) podporządkować się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom dyrektora,
  - h) chronić przyrodę,
  - i) dbać o piękno mowy ojczystej,
  - j) troszczyć się o estetyczny wygląd szkoły, starać się o utrzymanie porządku i czystości na jej terenie (zmieniać obuwie przed wejściem na teren budynku szkolnego),
  - k) respektować ustalenia Samorządu Słuchaczy.

**§ 25.1.** Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kar :

- 1) Słuchacz jest nagradzany m. innymi za :
- a) osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program,
  - b) nowatorstwo zarówno w dziedzinie nauki (wynalazczości) jak i w sferze społecznej (odkrywcze inicjatywy),
  - c) aktywną działalność na terenie Szkoły,
- 2) Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony poprzez:
- a) pochwałą opiekuna (wychowawcy) klasy wobec klasy,

- b) pochwałę dyrektora Szkoły wobec społeczności słuchaczy,
  - c) nagrodę rzeczową,
  - d) odnotowanie osiągnięć słuchacza na świadectwie szkolnym,
- 3) Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły, Samorząd Słuchaczy.
- 4) Wnioski w sprawie przyznawania nagród mogą składać:
- a) samorząd klasy wspólnie z opiekunem,
  - b) organizacje młodzieżowe,
  - c) nauczyciele,
- 5) Słuchacz podlega karze w szczególności za :
- a) naruszenie dobra wspólnego lub godności osobistej innej osoby,
  - b) notoryczne zaniechanie się w obowiązkach szkolnych
  - c) naruszanie nietykalności cielesnej,
  - d) brutalność, wulgarność i chuligaństwo,
  - e) niszczenie mienia szkoły i miejsca praktyki, wandalizm,
  - f) rozpowszechnianie patologii społecznej,
  - g) nieprzestrzeganie zasad tolerancji,
- 6) Słuchacz może być ukarany:
- a) upomnieniem opiekuna klasy,
  - b) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły,
  - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec społeczności słuchaczy,
  - d) przeniesienie do równoległej klasy w tej samej Szkole,
  - e) skreślenie z listy słuchaczy decyzją Rady Pedagogicznej i usunięcie ze Szkoły zgodnie ze statutem ZST,
- 7) O zastosowaniu kary decyduje dyrektor Szkoły na wniosek opiekuna klasy lub wicedyrektora Szkoły ds. Szkół dla Dorosłych,
- 8) Słuchacz, który uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą ma prawo pisemnego odwołania się do dyrektora ZST w ciągu tygodnia od poinformowania go o wymierzonej karze.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 26.1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkół Technicznych w Mielcu posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół mają nazwę zespołu i nazwę Szkoły.

4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkoły dla Dorosłych wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu podaje się pełną nazwę szkoły.

5. Szkoły dla Dorosłych ZST używają emblematu ZST zgodnie ze statutem ZST w Mielcu.

**§ 27.1.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Obieg wszystkich dokumentów szkolnych następuje również w oparciu o odrębne przepisy.

**§ 28.** Wszelkie zmiany statutu dokonywane są na bieżąco.