

STATUT
III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
DLA DOROSŁYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W MIELCU

Podstawy prawne:

1. Akt założycielski – Uchwała nr XI/96/2019 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 16 października 2019 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowego trzyletniego III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wchodzącego w skład Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu w czteroletnie III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu;
2. Konstytucja RPz dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481); Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949);
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

Nazwa i siedziba szkoły:

III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu,
39-300 Mielec, ul. Kazimierza Jagiellończyka 3

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach. Ilekroć w statucie jest mowa o Szkole bez jednoznacznego określenia, należy przez to rozumieć, że chodzi o III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu.

§ 3

Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów. Organem prowadzącym szkołę jest Starosta Powiatowe w Mielcu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 4

1. W III Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych o 4. letnim cyklu nauczania kształcą się słuchacze, którzy ukończyli zasadniczą szkołę zawodową lub branżową szkołę I stopnia.
2. Do roku szkolnego 2021/2022 funkcjonują oddziały III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych o 3-letnim cyklu kształcenia.

§ 5

III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu prowadzone jest w systemie zaocznym.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Celem kształcenia i wychowania w III Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu jest wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy uwzględniający ich indywidualne zainteresowania i predyspozycje psychofizyczne zgodnie z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych. Nauczanie i wychowanie w szkole dla dorosłych oparte jest o chrześcijański system wartości, za podstawę kształcenia przyjmuje uniwersalne zasady etyki, służy rozwijaniu

poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.

2. Szkoła dla dorosłych umożliwia słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia oraz dalszego kształcenia się poprzez:
 - a) wyposażenie słuchaczy w nowoczesną wiedzę techniczną, humanistyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną, ekonomiczną jako podstawę dalszego kształcenia się lub wykonywania pracy;
 - b) poszanowanie postępowych tradycji, trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej;
 - c) poszanowanie konstytucyjnych zasad ustrojowych, norm współżycia społecznego;
 - d) przygotowanie słuchaczy do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, a szczególnie do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności;
 - e) dbanie o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad słuchaczami szczególnie przez:
 - a) pomoc materialną w postaci np. doraźnych zapomóg,
 - b) współpracę z instytucjami i organizacjami lokalnego środowiska oraz organami władzy i administracji samorządowej i państwowej.

§ 7

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy głównie przez:
 - 1) uczestnictwo w:
 - a) olimpiadach przedmiotowych,
 - b) konkursach organizowanych przez instytucje społeczne,
 - c) realizowaniu indywidualnych programów nauczania,
 - d) innych formach aktywności społecznej (np. przez pracę w samorządzie słuchaczy, redakcję gazetki szkolnej, radiowęzeł szkolny itd.),
 - 2) organizację działań w zakresie wolontariatu według zasad ustalonych w Statucie ZST w Mielcu,
 - 3) nagradzanie i wyróżnianie słuchaczy z najlepszymi wynikami.

§ 8

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę zwłaszcza nad słuchaczami rozpoczynającymi naukę w szkole dla dorosłych. Opiekun oddziału zobowiązany jest do poinformowania słuchaczy o wymaganiach bhp i p.poż. na terenie szkoły. Ma on również obowiązek zapoznać słuchaczy rozpoczynających naukę z systemem organizacyjnym szkoły (np. przedstawić statut szkoły, szkolny system oceniania), rozkładem sal, nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów.
2. Szczególnej opiece szkoły podlegają również słuchacze, którzy z powodu złych warunków rodzinnych lub losowych wymagają pomocy materialnej. Pomoc materialną słuchacze ci mogą uzyskać między innymi w formie: np. jednorazowej zapomogi z funduszu samorządu słuchaczy.

§ 9

1. Dyrektor powierza na początku roku szkolnego każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej opiekunem.
2. Planowanie przydziałów opiekuństw zapewnia w miarę możliwości ciągłość pracy opiekuńczej przez cały cykl nauczania.
3. Samorząd słuchaczy danego oddziału, w wyjątkowych przypadkach może wystąpić do dyrektora Szkoły z wnioskiem popartym przez Samorząd Słuchaczy o wybór bądź zmianę opiekuna oddziału.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 10

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna ZST,
 - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Obowiązki dyrektora Szkoły określa Statut ZST w Mielcu.
3. Zadania wicedyrektora ds. III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w ZST określa statut ZST w Mielcu.
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej Szkoły dla dorosłych w ZST określa Statut ZST w Mielcu.
5. Kompetencje zespołu klasyfikacyjnego Szkoły dla dorosłych w ZST w Mielcu (zwanego Radą Pedagogiczną szkoły dla dorosłych) określa Regulamin Rady Pedagogicznej ZST w Mielcu.
6. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem ZST w Mielcu i Statutem III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać zespołowi klasyfikacyjnemu lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz charytatywnej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.

§ 11

Stanowiska kierownicze utworzone w szkole określa Statut Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i Statut ZST w Mielcu.

§ 13

Projekt szczegółowej organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w III Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w ZST w Mielcu określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny ZST w Mielcu na dany rok szkolny zatwierdza organ prowadzący Szkołę

§ 14

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w semestralnym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy (semestru)szkoły dla dorosłych, dopuszczonych do użytku szkolnego przez odpowiednie władze oświatowe. Wszelkie zmiany muszą być zatwierdzane przez zespoły przedmiotowe.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa semestralny rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia ze słuchaczami w Szkole, we wszystkich semestrach odbywają się co 2 tygodnie, przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień, przez 2 dni.
3. Semestralny wymiar godzin nauczania określa ramowy plan nauczania.
4. Dopuszcza się możliwość wydania indeksów lub świadectw słuchaczom szkoły dla dorosłych.

§ 16

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut.

§ 17

1. Podziału poszczególnych oddziałów na grupy dokonuje się (zachowując zasady bezpieczeństwa, uwzględniając wysokość posiadanych przez Szkołę środków finansowych) na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez słuchaczy ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów:
 - a) języki obce,
 - b) fizyka,
 - c) chemia.
2. Podziału na grupy dokonuje się zasadniczo w oddziałach liczących więcej niż 30. słuchaczy, a na zajęciach z języków obcych 26. słuchaczy, przy czym ilość zajęć prowadzonych w grupach zasadniczo nie powinna przekraczać 50% wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację danego przedmiotu, oprócz języków obcych, z których zajęcia w grupach mogą być prowadzone w szerszym zakresie.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki i Statucie ZST w Mielcu.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
4. Zbiory biblioteki są własnością Szkoły.
5. Organizację biblioteki szczegółowo określa Regulamin Biblioteki Szkolnej w ZST w Mielcu.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 19

1. III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w ZST w Mielcu korzysta z usług nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi zatrudnionych w ZST w Mielcu.
2. Zasady zatrudnienia, czas pracy nauczycieli, pracowników pełniących funkcje kierownicze i innych pracowników ZST określają odrębne przepisy szczegółowe.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki służbowe w oparciu o odrębne przepisy, a ich całością pracy zarządza i nadzoruje Dyrektor ZST w Mielcu.

§ 20

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za możliwie najwyższą jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Szczegółowe zadania nauczyciela określa Statut ZST w Mielcu .

§ 21

1. W Szkole dla dorosłych zadania wychowawcy klasy określone w odrębnych przepisach wykonuje opiekun klasy.
2. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:
 - 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Opiekun, w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1.w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, zwłaszcza wobec słuchaczy szczególnie uzdolnionych lub słuchaczy z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
4. Opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - a) dyrekcji Szkoły,
 - b) nauczycieli o wieloletnim doświadczeniu pedagogicznym,
 - c) pedagogów szkolnych,
 - d) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) wojewódzkich ośrodków metodycznych,
 - f) innych instytucji oświatowych i samorządowych.

ROZDZIAŁ VI SŁUCHACZE SZKOŁY DLA DOROSŁYCH

§ 22

1. O przyjęcie do III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli lub ukończą w danym roku kalendarzowym 17. rok życia.
2. Podstawą przyjęcia na semestr pierwszy do III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest ukończenie szkoły uprawniającej do podjęcia nauki w wybranej szkole ponadpodstawowej. Kandydaci, którzy posiadają świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia, mogą zostać przyjęci na semestr trzeci do III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
3. Dyrektor Szkoły:
 - 1) decyduje o przyjęciu słuchaczy do pierwszej klasy III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w przypadku, gdy odstąpiono od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej;

- 2) w przypadkach nie wymienionych w ustępie 1. dyrektor Szkoły przyjmuje słuchaczyna podstawie decyzji komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji słuchaczy do klas pierwszych;
- 3) ponadto Dyrektor Szkoły:
 - a) może wydłużyć termin składania podań o przyjęcie do Szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły – może wyznaczyć dodatkowy termin rekrutacji;
 - b) wyznacza i organizuje egzamin klasyfikacyjny, jeżeli pozytywny wynik tego egzaminu jest warunkiem przyjęcia do Szkoły;
 - c) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania podań, terminów egzaminów lub rozmów kwalifikacyjnych, warunków przyjęć, wyników egzaminów i decyzji w sprawie przyjęć oraz sieci punktów informacyjnych dla kandydatów do szkół ponadpodstawowych;
 - d) przekazuje Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje o wynikach rekrutacji do klasy pierwszej.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania słuchaczy do szkół publicznych zawiera rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 23

Statutowe prawa i obowiązki słuchaczy.

1. Słuchacz ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) otrzymywania stopni z przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności (zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania),
- h) znajomości bieżąco ocen swego stanu wiedzy i umiejętności oraz ich uzasadnienia,
- i) informacji o przewidywanych semestralnych i końcowych ocenach z przedmiotów, zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania,
- j) składania egzaminu poprawkowego zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania,
- k) odwołania się od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego do dyrektora szkoły zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania,

- l) ubiegania się o indywidualny tok nauczania (dotyczy to słuchaczy szczególniezdolnych, słuchaczek w ciąży i osób niepełnosprawnych),
 - m) wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych ,
 - n) przedstawiania opiekunowi oddziału, dyrektorowi Szkoły lub nauczycielom swoich opinii i wątpliwości oraz uzyskiwaniu pomocy, wyjaśnienia lub odpowiedzi ,
 - o) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - p) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - q) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.
2. Słuchaczka, będąca w ciąży, ma dodatkowo uprawnienia do wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji tj.:
- a) urlopu w związku z ciążą, porodem, połogiem,
 - b) dodatkowego dogodnego terminu składania egzaminów w okresie do 6. miesięcy po upływie terminów obowiązkowych.
3. Słuchacz ma obowiązek:
- a) wywiązywać się z podstawowych zadań szkolnych,
 - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz w życiu Szkoły,
 - c) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego a zwłaszcza:
 - okazywać szacunek dorosłym, kolegom i koleżankom,
 - zwalczać przejawy brutalności i wulgarności,
 - szanować cudze poglądy i przekonania,
 - naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę,
 - d) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
 - f) przestrzegać dotyczących go regulaminów wewnętrznych w Szkole,
 - g) podporządkować się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom dyrektora,
 - h) chronić przyrodę,
 - i) dbać o piękno mowy ojczystej,
 - j) troszczyć się o estetyczny wygląd szkoły, starać się o utrzymanie porządku i czystości na jej terenie
 - k) dbać o swoją higienę osobistą, nosić czysty schludny ubiór dostosowany do miejsca, jakim jest szkoła,
 - l) respektować ustalenia Samorządu Słuchaczy.
4. Słuchaczowi zabrania się:
- a) przebywania w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - b) wnoszenia na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - c) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - d) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - e) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w salach lekcyjnych i budynkach szkolnych podczas zajęć lekcyjnych w jakiejkolwiek formie, chyba że wystąpi pilna potrzeba i nauczyciel wyrazi zgodę na wykonanie połączenia telefonicznego (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym),

- f) zapraszania obcych osób do szkoły.

§ 24

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kar:

1. Słuchacz jest nagradzany za:
 - a) osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej pozaobowiązujący program,
 - b) nowatorstwo zarówno w dziedzinie nauki (wynalazczości) jak i w sferze społecznej (odkrywcze inicjatywy),
 - c) aktywną działalność na terenie Szkoły.
2. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony poprzez:
 - a) pochwałę opiekuna (wychowawcy) klasy wobec klasy,
 - b) pochwałę dyrektora Szkoły wobec społeczności słuchaczy,
 - c) nagrodę rzeczową,
 - d) odnotowanie osiągnięć słuchacza na świadectwie szkolnym.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły oraz Samorząd Słuchaczy.
4. Słuchacz podlega karze w szczególności za:
 - a) naruszenie dobra wspólnego lub godności osobistej innej osoby,
 - b) notoryczne zaniebywanie się w obowiązkach szkolnych,
 - c) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - d) brutalność, wulgarność i chuligaństwo,
 - e) niszczenie mienia szkoły, wandalizm,
 - f) rozpowszechnianie patologii społecznej,
 - g) nieprzestrzeganie zasad tolerancji.
5. Słuchacz może być ukarany:
 - a) upomnieniem opiekuna oddziału,
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec społeczności słuchaczy,
 - d) skreśleniem z listy słuchaczy decyzją Rady Pedagogicznej i usunięciem ze Szkoły zgodnie ze Statutem ZST w Mielcu.
6. O zastosowaniu kary decyduje Dyrektor Szkoły na wniosek opiekuna oddziału lub wicedyrektora szkoły ds. III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
7. Słuchacz, który uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą ma prawo pisemnego odwołania się do dyrektora ZST w ciągu tygodnia od poinformowania go o wymierzonej karze.

ROZDZIAŁ VII SYSTEM OCENIANIA

§ 25

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - a) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) udzielenie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - c) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,

- d) dostarczenie słuchaczom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania opracowują szczegółowe zasady oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - a) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej.
 4. O formie pracy kontrolnej pisemnej decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
 5. W Szkole nie ocenia się zachowania słuchacza.
 6. Ze względu na brak oceny zachowania, w rażących przypadkach naruszania regulaminu szkolnego (np. spożywania alkoholu na terenie Szkoły lub przychodzenia pod wpływem alkoholu na zajęcia, systematycznego opuszczania zajęć, niewłaściwego zachowania się w stosunku do kolegów, koleżanek oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły), Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy danej osoby.
 7. Oceny ustala się według następującej skali ocen:
 - celujący (6),
 - bardzo dobry (5),
 - dobry (4),
 - dostateczny (3),
 - dopuszczający (2)
 - niedostateczny (1).
 8. Oceny są jawne dla słuchacza.
 9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione słuchaczowi do wglądu.
 10. Szczegółowe zasady oceniania zgodne są WSO i PSO w ZST w Mielcu.
 11. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) semestr jesienny od 1 września do dnia określanego corocznie przez Dyrektora ZST w Mielcu stosownym zarządzeniem,
 - b) semestr wiosenny od pierwszego dnia po dniu określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 25 ust. 11 do końca roku szkolnego.
 - 12.1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania.
 2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w każdym semestrze.
 3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub do ukończenia przez niego Szkoły.

§ 26

1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co

- najmniej 50% czasu przewidzianego na te zajęcia oraz uzyskał z wymaganych prac kontrolnych oceny pozytywne.
2. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną. Wówczas warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z drugiej pracy kontrolnej oceny pozytywnej.
 3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych (w całości lub w części) w wymaganym terminie, na rozpatrzone pozytywnie wnioski składa ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 4. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły wyznacza po zakończeniu semestru jesienno-zimowego, nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
 5. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej.
 6. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne składa się ustna.
 7. Słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.
 8. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.
 9. Egzamin winien być przeprowadzony:
 - a) w przypadku semestru jesienno-zimowego – nie później niż do końca lutego,
 - b) w przypadku semestru wiosennego – nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 27

1. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel przedmiotu na ostatnich zbiorowych zajęciach wyznaczonych w podanym przez Dyrektora Szkoły planie zajęć na dany semestr.
2. Jeżeli nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z przyczyn uzasadnionych nie może przeprowadzić egzaminu, Dyrektor Szkoły wyznacza innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu do przeprowadzenia egzaminu.
3. Zadaniem nauczyciela egzaminatora jest :
 - a) przygotowanie pytań egzaminacyjnych,
 - b) przygotowanie zestawów egzaminacyjnych,
 - c) egzaminowanie słuchaczy,
 - d) wystawienie ocen egzaminacyjnych,
 - e) odpowiedzialne prowadzenie dokumentacji egzaminacyjnej, zgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami.
4. Zakres wymagań na egzamin semestralny nie może wykraczać poza treści programowe obowiązujące w danym semestrze.
5. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzamin nie więcej niż z dwóch przedmiotów.

§ 28

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminator wpisuje ocenę egzaminacyjną do indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.

§ 29

1. Słuchacz, który uzyskał niedostateczną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły po zakończeniu:
 - a) semestru jesiennego – nie później niż do końca lutego;
 - b) semestru wiosennego – nie później niż do dnia 31 sierpnia.
5. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej.
6. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
7. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć, z których słuchacz przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż:
 - a) do końca lutego – w semestrze jesiennym,
 - b) do 31 sierpnia – w semestrze wiosennym.
9. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na następny semestr i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
10. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie ma odwołania, chyba że nastąpiło naruszenie procedur egzaminu.
11. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7. dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej.
12. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w liceum dla dorosłych. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia.

§ 30

1. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje słuchacz, który w czasie nauki zmienił szkołę lub profil kształcenia albo słuchacz ubiegający się o przyjęcie do Szkoły na semestr programowo wyższy, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania słuchaczy szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkoły do innej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Ustalenie komisji w sprawie wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczne.
6. W przypadku niezdania wyznaczonych egzaminów klasyfikacyjnych w przewidzianym terminie, słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 31

1. Opiekun przyjmuje usprawiedliwienia nieobecności w terminie nie dłuższym niż 5. dni, w których odbywają się zajęcia po powrocie słuchacza na zajęcia.
2. O przyjęciu usprawiedliwienia i uznaniu jego zasadności decyduje opiekun. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności musi być uzasadniony i zostaje rozpatrzony przez opiekuna oddziału.
3. Słuchacz może odwołać się od decyzji opiekuna w sprawie nieusprawiedliwienia nieobecności do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie tygodnia od dnia przekazania informacji przez opiekuna w tej sprawie.
4. O trybie usprawiedliwienia nieobecności opiekun powiadamia słuchaczy w dniu rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
5. Za nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 50% czasu przeznaczonego na zajęcia w danym semestrze słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Technicznych w Mielcu posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół mają nazwę zespołu i nazwę Szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu podaje się pełną nazwę szkoły.
5. III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych ZST w Mielcu używa logo ZST zgodnie ze statutem Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu.

§ 33

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Obieg wszystkich dokumentów szkolnych następuje również w oparciu o odrębne przepisy.

§34

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut Szkoły udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu.
5. Dyrektor Szkoły jest upoważniony do przygotowania tekstu jednolitego Statutupo10. zmianach do Statutu, Dyrektor Szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.